

HƯỚNG DẪN THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ B1 NỘI BỘ DÀNH CHO HỌC VIÊN CAO HỌC ĐẠI HỌC HUẾ THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN

(Tài liệu dành cho thí sinh dự thi)

I. TRANG THIẾT BỊ VÀ VỊ TRÍ ĐẶT TRANG THIẾT BỊ

1. Yêu cầu đường truyền và trang thiết bị sử dụng

- Thí sinh cần tự trang bị các thiết bị kết nối internet, đảm bảo tín hiệu ổn định, đường truyền tốc độ cao, đảm bảo từ 30Mbps trở lên.

- Thí sinh cần đảm bảo có 2 thiết bị có khả năng truy cập mạng internet, có camera, mic, loa và nguồn điện sử dụng được trong suốt kỳ thi diễn ra. Thiết bị sử dụng để thi (trong hướng dẫn này gọi là thiết bị 1) là bắt buộc phải là máy vi tính có webcam hoặc máy tính xách tay có tích hợp webcam; thiết bị sử dụng để giám sát phòng thi và là phòng chờ thi nói (trong hướng dẫn này được gọi là thiết bị 2) có thể là máy điện thoại thông minh (Smart phone) có khả năng truy cập internet, có micro, có loa hoạt động tốt. Cả 2 thiết bị này đều cần được đăng nhập cùng một tài khoản email đã được đăng ký để dự thi và có khả năng truy cập ứng dụng Google Meet. Việc bố trí các vị trí của các thiết bị phải được tuân thủ theo hướng dẫn tại khoản 2, mục I của văn bản này.

- Trong suốt quá trình thi, việc bật/tắt camera và micro của thiết bị thứ 1 phải tuân thủ theo hướng dẫn của CBCT; riêng thiết bị thứ 2 dùng để giám sát phòng thi và chờ thi nói phải bật camera trong suốt quá trình thi, micro sẽ phải tắt trong suốt quá trình thi để tránh bị nhiễu sóng. Thiết bị thứ 2 được sử dụng trong khi thi các nội dung nghe, đọc, viết.

- Thiết bị 1 và thiết bị 2 phải đăng nhập bằng các đường link Google Meet theo chỉ định của ban coi thi thông qua tài khoản email đã đăng ký dự thi. Thiết bị 1 đăng nhập và link Google Meet 1 (Link để dự thi nghe, đọc, viết, nói); Thiết bị 2 đăng nhập và link Google Meet 2 (Link để giám sát thi và chờ thi nói);

- Trình duyệt để dự thi là các trình duyệt: Google Chrome; Mozilla Firefox và phải tắt chức năng dịch tự động (nếu có). Ngay sau khi đăng nhập dự thi, cần bấm tổ hợp phím Ctrl + F5 để làm mới trang.

2. Vị trí của các thiết bị sử dụng trong phòng thi

- Vị trí ngồi thi của thí sinh phải được bố trí biệt lập, không có sự xuất hiện của người lạ và đảm bảo yên tĩnh, đủ ánh sáng.

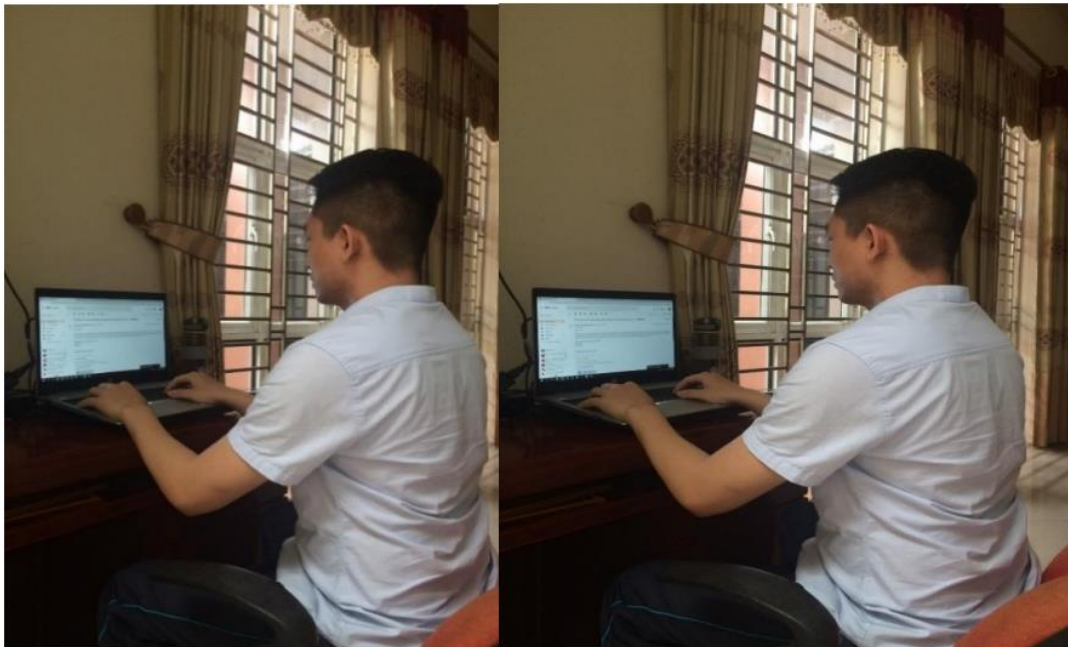
- Việc bố trí bàn, ghế của thí sinh tùy thuộc vào từng điều kiện cụ thể của thí sinh, song phải đảm bảo thuận tiện, thoải mái trong quá trình thi.

- Thiết bị sử dụng để thi (thiết bị 1) phải được đặt song song ở mặt trước so với người của thí sinh ở khoảng cách thích hợp với thị lực của thí sinh, đảm bảo lấy trọn vẹn được khuôn mặt; 2/3 (hai phần ba) nửa thân trên của thí sinh tính từ mặt phẳng nằm ngang đặt thiết bị và lấy được không gian phía sau của thí sinh (Hình 1)



Hình 1: Tư thế ngồi của Thí sinh nhìn từ camera của trước (màn hình) của thiết bị thi

- Thiết bị giám sát phòng thi (thiết bị 2) phải được đặt ở phía sau vị trí thí sinh ngồi, cách khoảng từ 1-2 m, chếch sang trái hoặc sang phải 1 góc 45 độ so với đường thẳng nối liền tâm màn hình của thiết bị và thí sinh đảm bảo có thể thu được nửa người thân trên trọn vẹn của thí sinh, quay rõ tay của thí sinh, và màn hình của thiết bị 1 (Hình 2)



Hình 2: Vị trí đặt thiết bị thứ 2 (thiết bị giám sát phòng thi)

II. QUY TRÌNH THI

1. Thông tin email thí sinh nhận được trước khi thi



Chào anh/chị Phạm Gia Tung,

Đại học Huế xin gửi đến anh/chị học viên thông tin về kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ B1 - Thi thử đợt 3, như sau:

- Địa chỉ dự thi: <https://b1-online.hueuni.edu.vn>
- Số báo danh: 2110110002
- Mã truy cập (mật khẩu): bgdsA
- Thí sinh đọc kỹ quy chế và hướng dẫn trước khi tham dự kỳ thi
- Hướng dẫn thi: <https://b1-online.hueuni.edu.vn/Home/Guide>
- Quy chế thi: <https://b1-online.hueuni.edu.vn/Home/Privacy>
- Link Google meet thi nghe, đọc, viết, nói: <meet.google.com/sgh-bawb-yki> (1)
- Link Google meet giám sát và phòng chờ thi nói: <meet.google.com/rda-phwx-xwu> (2)

Môn thi: Nghe-Đọc-Viết

Ngày giờ thi: 11/10/2021 lúc 11:39

Thời gian làm bài: 100 phút

Môn thi: Nói

Ngày giờ thi: 10:0 cùng ngày thi môn Nghe-Đọc-Viết

(3)

Hình 3: Thông tin Email nhận được từ Hội đồng thi

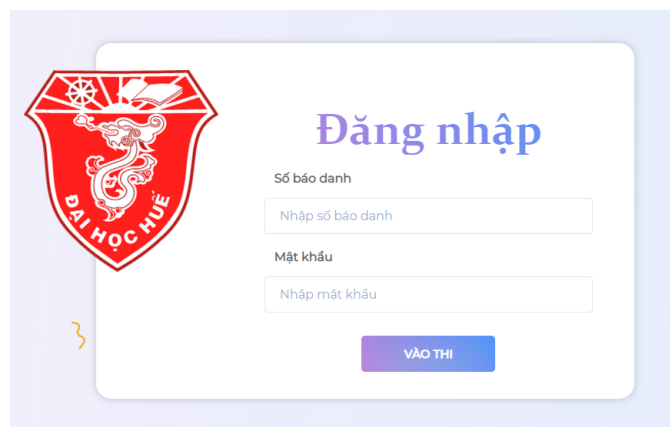
Trong đó:

- (1) Là link Google meet sử dụng để đăng nhập vào thiết bị thi. Gọi là Link 1
- (2) Là link Google Meet sử dụng để đăng nhập và thiết bị giám sát và chờ để thi nói. Gọi là Link 2
- (3) Là thời gian thi nói

2. Đăng nhập

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào Link Google Meet để vào phòng thi ảo bằng thiết bị sử dụng thi (thiết bị 1) và Link Google để vào phòng thi ảo bằng thiết bị giám sát phòng thi và chờ thi nói (thiết bị 2)

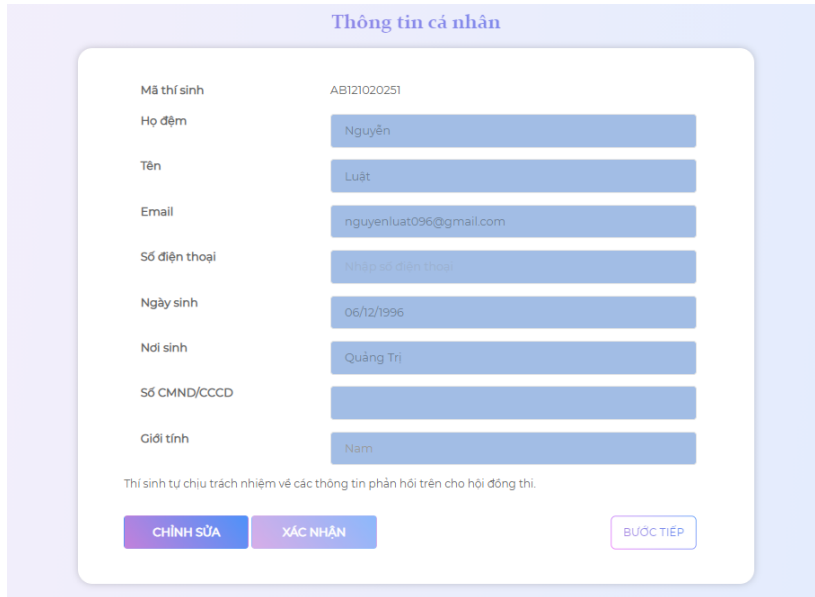
Bước 2: Mỗi thí sinh dự thi được Hội đồng thi cấp Số báo danh và mật khẩu thông qua email của thí sinh. Thí sinh truy cập vào địa chỉ dự thi: <https://b1-online.hueuni.edu.vn/> và nhập đúng thông tin Số báo danh và mật khẩu đã cấp (thông qua email, lưu ý: Cần phải gõ lại SBD và Mật khẩu, không sử dụng chức năng copy):



Hình 4: Hộp thoại đăng nhập

3. Xác nhận và cung cấp thông tin cá nhân

Sau khi đăng nhập thành công, thí sinh cần thực hiện tuần tự các bước như sau:



Hình 5: Hộp thoại thông tin cá nhân thí sinh

Bước 1: Kiểm tra thông tin cá nhân

Bước 2: Nếu thông tin sai hoặc thiếu, chọn vào mục “Chỉnh sửa” và ghi lại thông tin đúng sau đó chọn “Xác nhận”. Nếu thông tin đúng thì chỉ cần chọn “Xác nhận”. Tất cả các trường dữ liệu cần phải được cung cấp đầy đủ mới có thể chọn “Xác nhận” được.

Bước 3: Chọn vào mục bước tiếp để tiếp tục quy trình tiếp theo

Lưu ý: Thí sinh tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin đã khai báo, chỉnh sửa.

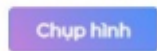
4. Xác nhận nhân thân, kiểm tra tình trạng thiết bị

Sau khi hoàn thành xác nhận thông tin cá nhân, thí sinh tiến hành xác nhận nhân thân và kiểm tra tình trạng hoạt động của thiết bị. Thứ tự các bước như sau:

Bước 1: Kiểm tra nhân thân

Thí sinh ngồi gần gần trước màn hình, vén tóc quá tai để thu được rõ hình ảnh thí sinh. Sử dụng chức năng chụp ảnh trên phần mềm để chụp ảnh.

Thí sinh sử dụng CMND/ CCCD/ Giấy phép lái xe/ Hộ chiếu có ảnh.



Hình 6: Chức năng chụp ảnh nhận diện nhân thân

Ảnh thứ nhất là toàn cảnh thí sinh (khuôn mặt và nửa phần thân trên) đang cầm giấy tờ cá nhân; Ảnh thứ 2 là đưa sát giấy tờ cá nhân lên camera để chụp rõ các thông tin trên giấy tờ. Trường hợp ảnh chụp không đạt như mong muốn, thí sinh có thể xóa rồi chụp lại. Thí sinh phải chụp đủ 2 ảnh mới bắt đầu sang bước thứ 2.



Ảnh 1



Ảnh 2

Hình 7: Ảnh mẫu nhận diện nhân thân

Bước 2: Kiểm tra hoạt động của Micro

Thí sinh nói to, nhìn vào biểu tượng thu âm của micro, nếu thấy có xuất hiện các đường màu xanh có nghĩa là micro hoạt động bình thường, số lượng đường kẻ màu xanh càng nhiều thì micro hoạt động càng tốt. Thí sinh click vào ô lựa chọn “Xác nhận kiểm tra Microphone hoạt động tốt” để sang bước tiếp theo.



Hình 8: Chức năng kiểm tra Micro

Bước 3: Kiểm tra hoạt động của Loa/tai nghe

Thí sinh click vào biểu tượng của loa trong phần kiểm tra âm thanh (audio), nếu nghe được âm thanh phát ra (là một đoạn nhạc chuông) thì có nghĩa là loa/tai nghe của thí sinh hoạt động bình thường. Thí sinh click vào ô lựa chọn “Xác nhận audio hoạt động tốt”.



Hình 9: Chức năng kiểm tra Loa/tai nghe (Audio)

Thí sinh lưu ý: Để thực hiện việc này, máy tính của thí sinh phải có Camera chụp hình và thực hiện chụp theo mẫu ở trên. Trình duyệt sẽ yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng sử dụng camera, micro và loa/tai nghe do đó thí sinh phải thực hiện đủ 03 bước trên và chọn chấp nhận mới có thể qua phần tiếp theo của trình duyệt.

Thí sinh cần tự chịu trách nhiệm về sự hoạt động bình thường của micro, loa/tai nghe và camera trên máy tính của thí sinh. Nếu trong trường hợp bất thường, cần bình tĩnh kiểm tra lại dây cắm, âm lượng... hoặc liên hệ với Hội đồng thi (nếu cần thiết) qua đường dây nóng.

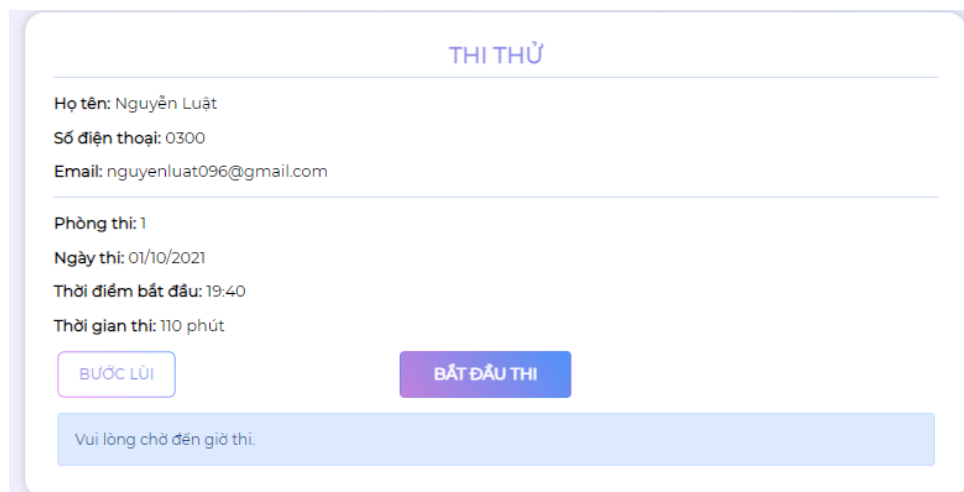
Bước 4: Thí sinh chọn vào mục “Bước tiếp” bắt đầu bài thi.



Hình 10: Hộp thoại để vào thi

5. Bắt đầu thi

Thời gian thi sẽ bắt đầu theo kế hoạch đã được Hội đồng thi thông báo trước. Nếu quá thời gian quy định 15 phút, thí sinh sẽ không được vào làm bài thi trên máy tính. Trong trường hợp thí sinh hoàn thành xong tất cả các bước trên mà chưa đến giờ thi thì thông báo sẽ xuất hiện “Vui lòng chờ đến giờ thi”, thí sinh bình tĩnh, ngồi chờ đến giờ làm bài, chọn F5 (hoặc phím/tổ hợp phím tương ứng) để làm mới (refresh) trình duyệt. Chọn vào “Bắt đầu thi” để làm bài.



Hình 11: Hộp thoại vào thi

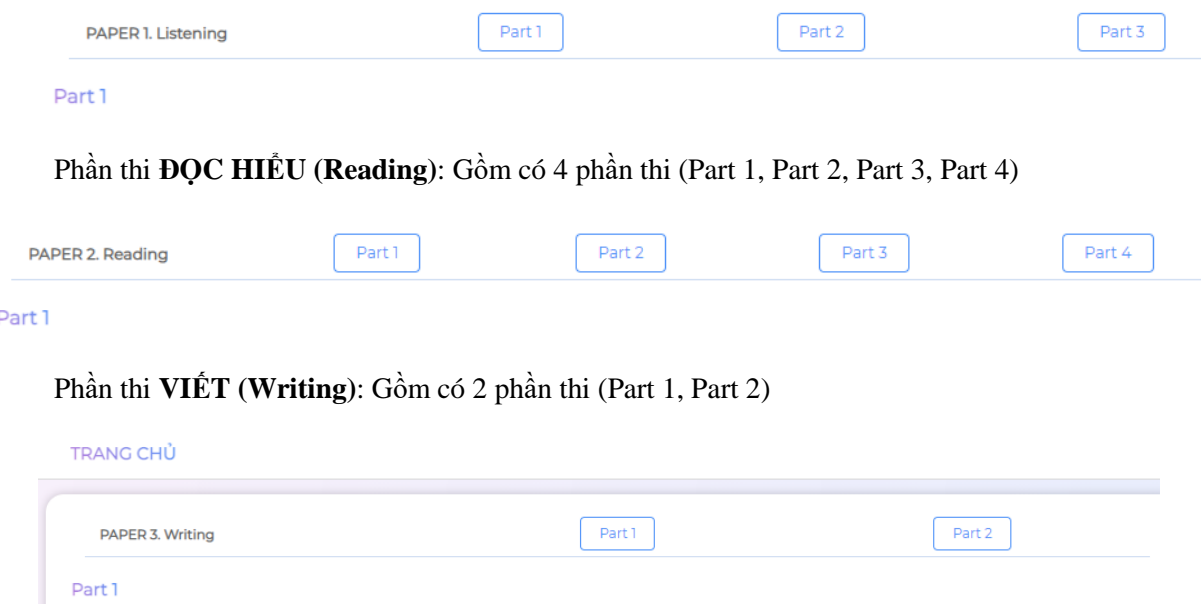
6. Làm phần thi NGHE-ĐỌC-VIẾT

Bài thi của thí sinh có hai phần riêng biệt: Phần 1 có tổng thời gian 110 phút gồm ba phần **NGHE-ĐỌC-VIẾT** theo quy định của Hội đồng thi; Phần 2 gồm phần thi **NÓI**, mỗi thí sinh sẽ thi vấn đáp với cán bộ coi thi theo khung giờ riêng trong thời gian 10 phút. Các thông tin về thời gian thi được thông báo trước cho thí sinh qua Email đăng ký dự thi.



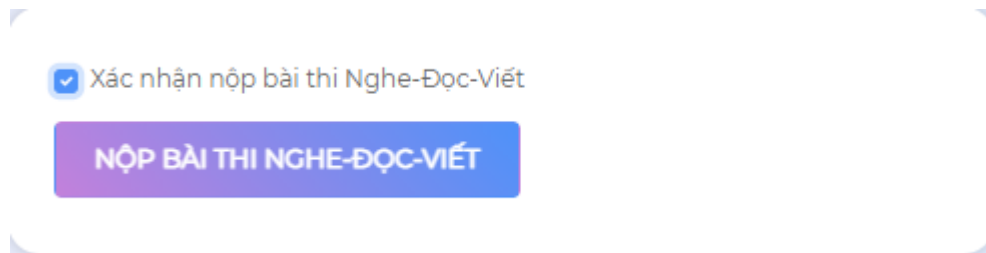
Hình 12: Màn hình trong quá trình thi

Phần thi **NGHE (Listening)**: Gồm có 3 phần thi (Part 1, Part 2, Part 3). Phần nghe chỉ được nghe tối đa 2 lần.



Sau khi làm xong một phần hoặc một môn thi, thí sinh có thể nhấn nút Phần tiếp/Phần trước để đi tới/đi lui phần thi hoặc môn thi tiếp theo/trước đó. Phía trên phần thi, thí sinh có thể chọn phần thi tương ứng với môn thi một cách chủ động:

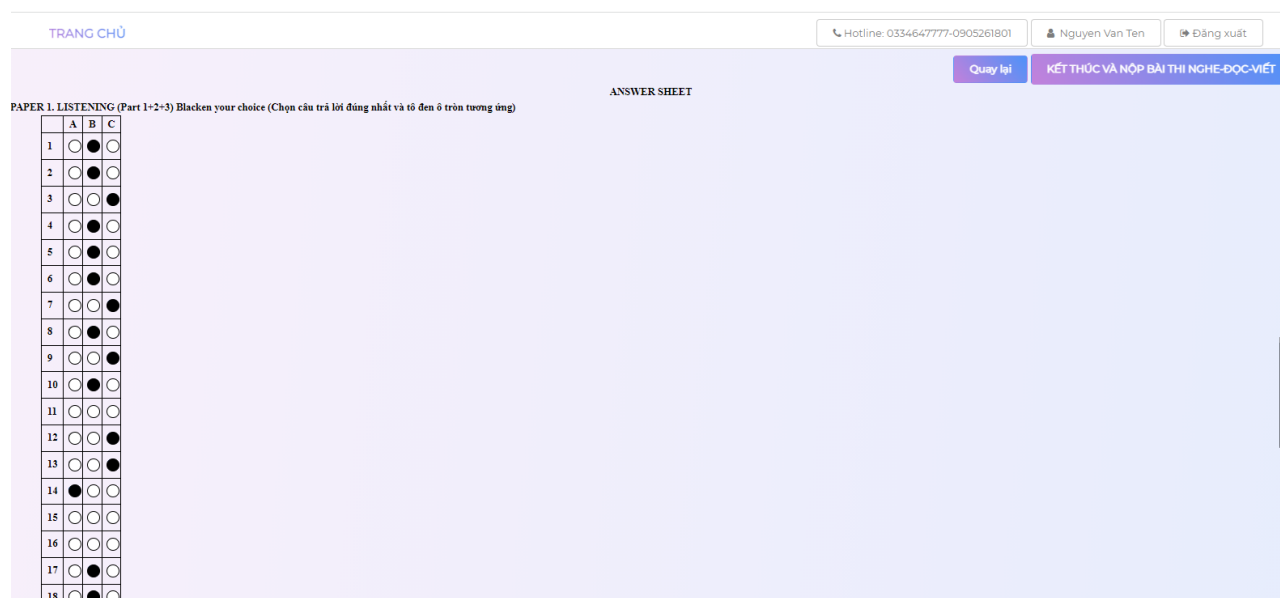
Sau khi làm xong **TẤT CẢ CÁC PHẦN THI (NGHE-ĐỌC-VIẾT)**, thí sinh vào mục tùy chọn “Xác nhận nộp bài Nghe – Đọc – Viết” và nhấn nút “Nộp bài thi Nghe – Đọc – Viết” để hoàn thành bài thi.



Hình 13: Hộp thoại xác nhận nộp bài

Trong trường hợp Không nộp được bài thi, thí sinh bình tĩnh, bấm đồng thời tổ hợp phím Ctrl + F5 để làm mới trình duyệt và gửi bài thi bình thường.

Màn hình xuất hiện thông báo:



Hình 14: Chức năng xem lại bài thi trước khi nộp bài

Thí sinh cần kiểm tra lại một lần nữa để chắc chắn đã làm hết các phần nghe, đọc, viết trước khi nộp bài. Nếu muốn thay đổi đáp án hoặc làm tiếp thì bấm vào nút “Quay lại” để trở lại màn hình làm bài, sau khi làm xong làm lại thao tác nộp bài. Nếu đã chắc chắn thì click vào “Kết thúc và nộp bài thi nghe – đọc – viết”. Sau khi click vào thông báo này, bài thi của thí sinh sẽ được gửi vào hệ thống và không thể sửa chữa được. Lúc này sẽ xuất hiện thông báo thời gian và link thi phần nói.

Hoàn thành bài thi Nghe-Đọc-Viết

Bạn đã hoàn thành bài thi: Nghe-Đọc-Viết. Bài thi Nói của bạn sẽ bắt đầu lúc 10:25:00. Click vào đây để vào bài thi Nói <https://meet.google.com/kfa-xxfq-www>

Lưu ý: Bạn cần có mặt 5 phút trước giờ thi Nói chính thức.

Hình 15: Hộp thoại xác nhận nộp bài thành công (hoặc bài thi đã bị thu do vi phạm quy chế hoặc hết giờ)

Kết thúc phần thi Nghe - Đọc - Viết, học viên cần kiểm tra lại bài làm trước khi nộp bài đồng thời thoát khỏi Link Google Meet 1, vẫn ở lại link Google Meet 2 để chờ gọi tên phần thi Nói. Đến lượt thi Nói, đăng nhập lại vào link Google Meet 1 trên thiết bị thi và chờ CBCT chấp nhận vào phòng để thi. Sau khi kết thúc phần thi Nói, học viên thoát khỏi tất cả đường link Google Meet.

Lưu ý: Chỉ đăng nhập vào đường link Google Meet 1 để thi Nói đúng giờ được ghi trong Email. Học viên sẽ bị từ chối đăng nhập nếu vào sớm hơn thời gian quy định, nếu bị từ chối từ 2 lần trở lên thiết bị sẽ tự động cấm vào phòng thi.

7. Làm bài thi NÓI

Đối với phần thi NÓI, trình tự các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Trước giờ thi của mình 3-5 phút, đề nghị thí sinh click vào đường link google đã gửi trong email đăng ký dự thi (Link 1), chọn vào nút “Tham gia ngay” và chờ CBCT chấp nhận vào phòng thi ảo để tham gia thi NÓI.

Bước 2: Ngay sau khi vào phòng thi, thí sinh cần chuẩn bị giấy tờ cá nhân để CBCT xác nhận nhân thân. Phần thi NÓI chỉ được bắt đầu và kết thúc sau khi có sự xác nhận của CBCT bằng lời nói.

Bước 3: Đề thi NÓI được lựa chọn ngẫu nhiên cho mỗi thí sinh bằng phần mềm thi B1-online. Cán bộ coi thi sẽ thông báo và chiếu màn hình có nội dung đề thi NÓI của thí sinh để thí sinh có thể nhìn thấy rõ. Trong trường hợp không thấy, đề nghị thí sinh trao đổi lại với CBCT.

Bước 4: Trước khi thí sinh bắt đầu phần thi nói, CBCT cần nói rõ “Phần thi nói của thí sinh có số báo danh ABC bắt đầu”; sau khi kết thúc phần thi NÓI, CBCT nói rõ “Phần thi nói của thí sinh có số báo danh ABC kết thúc” rồi mới cho thí sinh ra khỏi phòng thi ảo và chuyển đến phần thi của thí sinh khác.

III. MỘT SỐ QUY ĐỊNH

1. Thí sinh vi phạm quy định thi đều phải lập biên bản, xử lý và thông báo cho thí sinh.

2. Các hình thức xử lý:

a) Khiển trách đối với những thí sinh phạm lỗi một lần: Tắt camera trong khi thi; không tuân thủ hướng dẫn của CBCT; để chế độ background trong các link google meet dự thi; không thay đổi tên hiển thị trong email đã đăng ký dự thi đúng theo họ và tên của thí sinh .

b) Cảnh cáo đối với các thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị khiển trách một lần nhưng trong buổi thi đó vẫn tiếp tục vi phạm quy định thi ở mức khiển trách;

- Có sự xuất hiện của người không dự trong khu vực thi.

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ coi thi quyết định tại biên bản được lập, kèm tang vật (nếu có)..

c) Đình chỉ thi đối với các thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong buổi thi đó vẫn tiếp tục vi phạm quy định thi ở mức khiển trách hoặc cảnh cáo;

- Sử dụng các trang thiết bị thu phát tín hiệu, các loại máy tính, máy điện thoại và thiết bị khác ngoài thiết bị đang sử dụng để thi trong khi kỳ thi đang diễn ra.

- Đưa đề thi ra ngoài hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi; nhận sự giúp đỡ từ người ngoài.

- Truy cập trái phép vào các ứng dụng, trình duyệt web trong máy tính quá số lần cho phép. Thí sinh lưu ý, hạn chế chuyển qua lại giữa các Tab trên trình duyệt (5 lần)

- Thiết bị đang sử dụng để thi có kết nối, chia sẻ với một thiết bị khác trái phép.

Thí sinh bị đình chỉ thi phải nộp bài thi, và ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định.

d) Trừ điểm bài thi:

- Thí sinh bị khiển trách trong khi thi kỹ năng nào sẽ bị trừ 25% tổng số điểm bài thi của kỹ năng đó;

- Thí sinh bị cảnh cáo trong khi thi kỹ năng nào sẽ bị trừ 50% tổng số điểm bài thi của kỹ năng đó;

đ) Hủy bỏ kết quả thi đối với những thí sinh:

- Bị đình chỉ thi;

- Nhờ người khác làm bài hộ

3. Đối với các trường hợp vi phạm khác, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

4. Trong trường hợp bị lỗi kết nối do mất điện, máy tính bị hư hỏng, mất kết nối mạng...trong khi kỳ thi đang diễn ra, cần thông báo ngay cho Ban coi thi qua số điện thoại đã được công bố. Sau đó tiếp tục kết nối lại (không cần đăng nhập và làm lại các bước thủ tục trước đây đã làm) nếu trong vòng 15 phút mà kết nối lại được bằng địa chỉ IP đã đăng nhập từ đầu thì vẫn tiến hành thi bình thường, trong trường hợp quá 15 phút vẫn không kết nối lại thì bài thi sẽ bị hủy. Trong trường hợp này, nếu thí sinh có nhu cầu thi lại thì Khoa sẽ bố trí vào kỳ thi gần nhất (có thể trực tuyến hoặc trực tiếp tùy vào diễn biến dịch bệnh). Khi đăng ký thi lại, thí sinh vẫn được tham gia ôn tập, chỉ cần đóng lệ phí thi, được miễn phí ôn tập. Đối với trường hợp trong vòng 15 phút mà kết nối lại được bằng một địa chỉ IP khác hoặc đăng nhập cùng một lúc từ 2 địa chỉ IP khác nhau thì kết quả thi sẽ bị hủy và coi như trường hợp vi phạm quy chế thi và nếu thi lại đợt khác vẫn phải đóng học phí ôn tập, lệ phí thi đầy đủ.